

# WSV De Eendracht

## Huishoudelijk Reglement

### Huishoudelijk reglement

#### Het Bestuur.

##### Artikel 1

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding en dat in spoedgevallen namens het gehele bestuur kan optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering ter kennis worden gebracht.

##### Artikel 2

Het bestuur is bevoegd (c.q. verplicht) alle handelingen te verrichten, nodig, ingevolge besluiten der algemene vergadering en vereist ter nakoming van de statuten en reglementen.

##### Artikel 3

De voorzitter is belast met de zorg voor de uitvoering van de algemene- en bestuursvergaderingen.

##### Artikel 4

De secretaris is belast met de briefwisseling, het samenstellen der notulen, het bijhouden van de ledenlijst, het opstellen van het jaarverslag, het verzenden van de oproepingen voor de vergaderingen en de bewaring van het archief. Hij draagt tevens zorg voor publicaties van mededelingen.

##### Artikel 5

De penningmeester is belast met de boekhouding, het beheer der geldmiddelen en het opstellen van het jaarverslag van die middelen.

Hij geeft het bestuur te allen tijde inzage van zijn boekhouding. Hij draagt er zorg voor, dat de balans, exploitatie overzichten en de begroting aan de leden worden verstrekt. Hij dient in de jaarvergadering een door het bestuur opgestelde begroting in van de inkomsten en uitgaven van het komende jaar en draagt er zorg voor dat het bedrag der uitgaven van die begroting niet overschreden wordt, tenzij in geval van dringend nodige voorzieningen, dit in overleg met het dagelijks bestuur.

De penningmeester geeft op de bestuursvergaderingen een overzicht van de financiële situatie en de uitgaven t.o.v. de begroting. Voor de jaarvergadering geeft hij de leden van de kascommissie inzage in de betreffende bescheiden.

Voorts draagt de penningmeester er zorg voor, dat alle vereniging toebehorende opstallen en roerende goederen verzekerd zijn tegen brand-, water- en glasschade.

##### Artikel 6

Deze digitale versie is een overgetypte kopie van het origineel. Er kunnen typ fouten in voor komen. Bij 1 verschillen in tekst geldt de originele papieren kopie welke ter inzage ligt bij het secretariaat.

De havencommissie regelt de werkzaamheden en bevoegdheden van de havenmeester. Tevens is hij commissaris van materiaal, en is hij belast met het toezicht en beheer van het terrein, het havenkantoor, de opstallen en de haven.

#### Artikel 7

Wanneer een ligplaatshoud(st)er tenminste één jaar een door het bestuur aangewezen ligplaats in de haven inneemt, kan hij/zij door het bestuur als lid worden voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering.

#### Artikel 8

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement of het havenreglement kunnen worden gedaan door de algemene ledenvergadering, met gewone meerderheid van de ingebrachte stemmen. Voorstellen tot wijzigingen moeten in de uitnodiging uitvoerig worden vermeld.

#### Verenigingsvlag.

#### Artikel 9

Alleen gewone leden en ereleden zijn gerechtigd de verenigingsvlag te voeren.

#### Slotbepaling

#### Artikel 10

In allen gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 31 januari 1983 te Bunschoten.

Het Bestuur,

Voorzitter, J. de Graaf  
Secretaris, W. Heinen